

ÖZEL VE GİZLİ

01.07.08

KARİYER REHBERİ

Bay Thomas

D	9	10	-1
I	4	3	1
S	4	2	2
C	4	9	-5

BAY THOMAS KİMDİR - GRAFİK III

Bay Thomas titiz, içten, kişilere yaklaşımı ilk başlarda resmi ve biraz kontrollü, ama genelde dostane ve sevimli bir birey. Fikir olarak bağımsızlık onun ana niteliklerinden bir tanesi ancak, bu bağımsızlık onda atılgan ve kendisini kabul ettirici bir biçimde değil, ısrarcı bir davranış biçimi olarak gözleniyor. Bay Thomas sevgi dolu ve diğerlerini sabırla dinleyip, anlamaya çok yatkın. Bu nedenle diğerlerinde kendisine dönük bir güven hissi yaratmada zorlanmıyor. Zaman kısıtlamalarından dolayı üstünde baskı yapılmasından hoşlanmıyor, istediği ise; işe başlarken zamanlama konusunun karşılıklı olarak onaylanmış olması. Bu içten ve güvenilir birey için, işini en iyi bir biçimde yapmış ve onu müşterinin veya üst düzey yöneticisinin isteği çerçevesinde bitirmiş olması önemli. Bay Thomas daha ziyade hizmet veya destek rolleri için uygun olup, yaptığı işte idari niteliği ile öğünebilir. Teorik olmanın ötesinde pratik yaklaşımlıdır. Bay Thomas her ne kadar detaydan hoşlanmazsa da, gerektiğinde belirgin bir ısrarla detayın da üstesinden gelebilir. Derinliğinde hoş olmayı affedebilecek bir hoşgörü ama unutturmayacak bir depo olduğunu hatırlatmakta fayda var. Bay Thomas aile ve grup bağlarına önem verdiği için, bunlardan uzun süre uzakta kalmak onu tedirgin edebilecektir. Bu nedenle seyahat konusunda kısa devreleri tercih etmek yararlı olacaktır. Bay Thomas kolay kızmaz ve çok ender patlar. Yeni olaylara intibak edebilmesi için belirgin bir zaman gerekecektir. Her ne kadar belirgin fikirlere ısrarcı olaksa da, saldırgan bir yapıya sahip olmadığı için, sevimsiz ve katı kararlar almaktan kaçınacaktır. Bu nedenle de mümkün olduğunca çekişme ve tartışma ortamından uzakta durmaya çalışacaktır. Bir yandan belirgin fikirlere sahip olması, diğer yandan yeterince atılgan olmaması istediğini bilmesine rağmen, zaman zaman karar vermesini zorlaştırabilir veya inandığı konuyu sonuna kadar savunmasına imkan vermeyebilir. Bu da düşündüğü ile yapmak istediği arasında çelişkili bir ikilem yaratabilir. Ancak bir kez kafasına bir şey koydu mu, onu yolundan döndürmek pek de kolay olmayabilir, çünkü bu konuda doğasında olan ısrarcılığı olabildiğince

kullanacaktır. Bay Thomas düşük seviyeli olmamak kaydıyla tekrar gerektiren rutin işleri yapma niteliğine sahip.

MOTİVASYONU

Bay Thomas için motive olmanın yolu, güvende olmasından ve kendisine ihtiyaç duyulmasından geçer. Kendisini bağımsız hissedebilmek bir diğer motivasyon faktörüdür. Ek sosyal haklara ve mutlu bir aile yapısına sahip olması önemlidir. İstedığı; insana dönük çalışmanın yoğun olduğu, kendisine belirgin bağımsızlık sağlayan bir kurulu düzenin varlığıdır. Onun için çalıştığı kuruluşla tanımlanmış olması önemlidir.

GÖREV KAPSAMI

Rehberlik, yönlendirme ve destek sağlama

Görev ortamı gerekli güvenliği sağlayıcı ve görev içeriği uzun süre seyahate gerek bırakmayan, bağımsız fikir ve görüş üretmeye ve bunları uygulamaya imkan sağlayan türden olmalıdır. Üstlenilecek rol hizmet, destek veya idari katkı sağlayacak şekilde kurgulanmalıdır. Katı sevimsiz ve kural dışı kararlar verme gereği minimumda tutulmalıdır.

TANIMLAYICI KELİMELER

Kolay kaynaşan, sabırlı, ısrarcı, dostane, sevimli, empatik, saldırgan olmayan, inatçı, sabit fikirleri olan, konuşkan, iyi dinleyici, tutarlı, sadık, titiz, oturmuş, güvenilir, "niçin" ve "kim" sorularını soran.

NASIL MOTİVE OLUR

Bay Thomas statünün devamından, iyi yaptığı bir iş karşılığı üstlerince gösterilen takdir ve memnuniyetten ve güvenli bir iş ortamında çalışmaktan motive olur. İş ortamındaki demokratik ilişkiler, ek sosyal hakların mevcudiyeti ve değişime ayak uydurabilmesi için kendisine zaman tanınması onu motive eden diğer faktörler.

Bay Thomas için ideal yönetici diplomatik ve katılımcı olmalı ve onun kurulu bir düzen ve güven içinde, etrafıca tanımlanmış görev parametrelerinin mevcudiyeti halinde en yüksek performansını verebileceğini bilmelidir. Bu yöneticinin ona titiz bir şekilde işleri ve gereklerini anlatmak için zaman ayırması ve başarıları konusunda onu ödüllendirmesi önem taşıyacaktır.

KARİYER REHBERİ

REHBER/DANIŞMANLIK KONULARI

Bu kişinin yetkinlikleri aşağıdaki meslek alanları ile uyuşmaktadır.

- * İnsan Kaynakları
- * Endüstri İlişkileri
- * Sosyal Hizmetler
- * Hastabakıcı
- * Eğitimci, Öğretmen
- * Otelci
- * Tanıtım
- * Seyahat Acentesi
- * Konuşmacı
- * Hizmet Satışı / Yumuşak Satış
- * Butik İşletmecisi
- * Psikolog
- * Asistan
- * Perakende Satış
- * Müşteri Hizmetleri
- * Resepsiyonist
- * Bankacı
- * Bakım Mühendisi
- * Doktor
- * Tarım / Orman Mühendisi
- * Eğlence Sektörü

- * İdareci
- * Mesleki Sağlık Uzmanı
- * Berber / Kuaför

Yukarıda tanımlanan meslek gruplarının bu bireyin kişiliğine en uygun meslekler olarak belirtilmiş olduğunu lütfen dikkate alın.