

THOMAS İLETİŞİM EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı:

Çalışanların ve yöneticilerin birbirlerini daha yakından tanımalarını ve doğru anlamalarını sağlamak ayrıca kendi aralarında daha bilinçli ve doğru iletişim kurmalarına katkıda bulunarak, iletişimdeki olası çatışmaları önlemek, dolayısıyla kurum içi verimi arttırmak.

Bu Eğitim Size Neler Katacak ?

- Öncelikle kendinizi davranışsal açıdan daha detaylı olarak tanıyacaksınız.
- İletişim tarzınızla ilgili bilgi sahibi olacaksınız.
- İletişimdeki güçlü ve limitli yönlerinizin farkına varmış olacaksınız.
- Olası iletişim kaynaklı çatışmaların önüne geçebileceksiniz.
- İletişim eksikliğinden kaynaklı aksaklıkların, alınganlıkların ve kırgınlıkların önüne geçebilme şansınız olacak.
- Çalışma arkadaşlarınız ve yöneticilerinizle nasıl iletişim kurmanız gerektiğini daha kapsamlı göreceksiniz.
- Kurum içi kişilerle olan iletişiminizde yapmanız ve yapmamanız gerekenleri öğrenmiş olacaksınız.
- Çalışanların birbirlerinin iletişim tarzını öğrenmeleri, birbirlerini daha iyi tanımalarını, daha iyi anlamalarını ve aralarında daha güçlü iletişim kurmalarını sağlayacak.
- Yöneticiler, astlarıyla olan iletişiminde zamandan kazanarak daha kestirme yollardan sonuca ulaşabilecek.
- Astlar, yöneticileriyle olan iletişimlerinde daha etkili ve güçlü olabilecek.
- Bu sayede kurum içi verimliliği arttırmış olacaksınız.

THOMAS İLETİŞİM EĞİTİMİ

Eğitimin Konu Başlıkları:

Eğitim öncesinde, eğitim alacak her kişiye web sitemiz üzerinden Thomas Kişilik Envanteri uygulanır. Soru formu 24 satırdan oluşur, formun doldurulma süresi maksimum 10 dakikadır.

1) İletişim hakkında ön bilgiler

- 1.a) İletişim nedir ? - İletişim türleri nelerdir ?
- 1.b) İletişimin önündeki engeller nelerdir ?

2) Ben & İletişim – Beyin Jimnastiği

- 2.a) Kendimizi ne kadar iyi tanıyoruz ?
- 2.b) İletişimde güçlü & limitli yanlarımız neler ?

3) Dört farklı davranış yapısının detaylı bir şekilde incelenmesi (D – I – S – C)

- 3.a) Temel özellikleri - İletişimdeki güçlü ve limitli yanları
- 3.b) Beden diline yönelik ipuçları
- 3.c) İstedikleri - Eğitim ihtiyaçları - En iyi çalışabileceği yönetici özellikleri

4) Profillerin kuruma katkıları

5) Profilleri tahmin etmeye dönük uygulamalar

6) Farklı profillerle nasıl iletişim kurmalıyız ?

- 6.a) Farklı profillerle iletişimde yapılması gerekenler
- 6.b) Farklı profillerle iletişimde yapılmaması gerekenler

7) Katılımcılarda iletişime yönelik bireysel farkındalığın yaratılması

Eğitim öncesi katılımcılara uygulanmış olan Thomas Kişilik Envanteri grafik sonuçları bu çalışmada kullanılmaktadır. Bu uygulamada katılımcıların;

- 7.a) Genel davranış özellikleri,
- 7.b) İletişim tarzları,
- 7.c) İletişimde dikkat etmesi gereken hususlar anlatılmaktadır.

THOMAS İLETİŞİM EĞİTİMİ

Eđitime Kimler Katılmalı:

- İletişim alanında kendini tanımak ve geliştirmek isteyen herkes
- Yöneticiler
- İnsan Kaynakları
- Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi / Yeri / Tarihi:

Süre bir gün olup, eğitim yeri ve tarihi karşılıklı kararlaştırılır.

Eğitim Sonrası Katılımcılara Verilecekler:

Katılım belgesi PDF formatında mail olarak gönderilir, basılı olarak dağıtılmaz.

Kişilik Envanteri grafik sonucu eğitim sonunda sadece sözel olarak yorumlanır, sonuçları verilmez.

Müşteri Yorumları & Referans Bilgileri:

Müşteri Yorumları : <http://www.thomasturkiye.com/yorumlar.thomas>

Referanslar : <http://www.thomasturkiye.com/referanslar.thomas>

THOMAS İLETİŞİM EĞİTİMİ

Thomas Eğitimlerinin Verildiği Firmalardan Sadece Birkaçı:

- ING Bank
- Cevahir Yönetimi
- Escada
- Çiçek Sepeti
- Carlsberg Tuborg
- İnci Holding
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- Uno
- Autoliv
- Filli Boya