

## KARİYER REHBERİ



Mr. Thomas Sample

01.01.0001  
Özel & Gizli

### Mr. Thomas Sample KİMDİR - GRAFİK III

Doğası gereği Mr. Thomas Sample titiz, dostane, çok çalışkan ve içten bir birey olup, grubun üyesi olmak onun için önemli. Mr. Thomas Sample bir kere kendisinden ne istendiğini bildiğinde, işine dört elle sarılacak istek ve kabiliyete sahip. Her ne kadar detay gerektiren işleri yapmada beceri sahibi ise de, bundan pek hoşlandığı söylenemez. Mr. Thomas Sample iyi bir iletişim kurma yeteneğine ve başarmak için gereken itici güce sahip. Genelde yaklaşımı kişisel, dostane ve sabırlı.

Kopuk kopuk işlerden hoşlanmadığı için yeni bir işe geçmeden önce, elindekini istenilen hedef doğrultusunda bitirmek istemesi doğaldır. Bu bağlamda da, işe acele girmeyecek, önce "dügümleri çözecek" kendi içinde organize olacak ve işi tüm olası boyutlarıyla anlamaya çalışacaktır. Bu nedenle zaman zaman, ona kestirme yolların gösterilerek, işe bir an önce başlamasında yardımcı olmada fayda olabilir. Bir kere işe başladı mı da, arkasını getireceğinden şüpheniz olmasın.

Sadakat ve içtenlik doğal özellikleri olduğundan, diğer kişilerden de aynısını bekleyecektir. Mr. Thomas Sample belirgin fikirlere sahip olduğundan, karar verdiği konularda onu kararından döndürmek pek kolay olmayabilir. Bu bağlamda da kendisinden daha hareketli ve çok çabuk karar verebilen arkadaşlarını zaman zaman bunaltabilir. Ama Mr. Thomas Sample için önemli olanın, olayların arkasındaki nedeni anlamak olduğu hatırlatıldığında, "kılı kırk yarması" anlayışla karşılanmalıdır.

Dış görünüşündeki yüzeysel sertliğe rağmen, içindeki yumuşak ve şevkat dolu yapı, onun zaman zaman kırılmasına neden olabilir. Hizmet sağlama konusunda becerili olup, işin ucunu kesinlikle bırakmaz. Doğası gereği takım adamı olduğundan, uzun süreler işinden, arkadaşlarından ve ailesinden ayrı kalmak onu rahatsız edecektir. Fazla reaksiyon vermemek ve çabuk parlamamakla birlikte, kendisine yapılan yanlışlıkları affetme, fakat unutmama eğilimi olabilir. Mr. Thomas Sample çok iyi bir dinleyici olduğundan, diğer kişilerle kolaylıkla güvene dayanan bir ilişki kurabilir. Ancak, eleştiri ve itilip katılmayı pek hazmettiği söylenemez. Sahip olduğu belli fikirlere tutkunluğu ve bu konudaki inatçılığı nedeniyle zaman zaman kendisinin uyarılmasında fayda olabilir. Uyarılmanın yapıcı bir şekilde ifade edilmesi, arada çıkabilecek sürtüşmeleri önleyecektir. Mr. Thomas Sample pek çok insan tanır, ama tanıdıkla dostu ayırmasını bilir.

### MOTİVASYONU

Mr. Thomas Sample için ana motive edici faktörlerden başlıcası, yaptığı işle ilgili olarak organize olma şansının tanınması, niçin ve neden o işi yaptığının açıklanması veya bilinmesi ve ne yaptığının onun için anlam taşımasıdır.

Kendisini kurumsal yapıyla özdeşleştirme ve güvende olma duygusu onu motive eden diğer faktörlerdir.

## GÖREV KAPSAMI

### Organize etmek ve liderlik

Görev kapsamı çalışana belirgin bir güvence sağlarken, yönetim imkanı ve işe kendisini verebilmesi için gerekli ortamı yaratmalıdır. Çalışma ortamı kurulu düzen ve iş düşük nitelikli tutulmamak kaydıyla rutin olabilir. Tüm değişikliklerin danışılarak yapılması ve ani değişiklik getirilmemesi önemlidir.

## TANIMLAYICI KELİMELELER

Müşfik, titiz, güçlü, inatçı, dostane, sevimli, ısrarcı, iletişim kurabilen, çalışkan, bağımsız, kendine özgü fikirleri olan, evine bağlı, işine sarılan, güvenilen, "kim" ve "ne" sorularını soran.

## MOTİVE EDEN FAKTÖRLER

Mr. Thomas Sample içinde bulunduğu ortamın güvenli olmasından, başarılarının tanımlanmasından ve gereklerini çok iyi anlamış olduğu zorlu işleri başarmaktan motive olan bir birey. Görevle ilgili tanımlamalar ister fakat kısıtlamalardan rahatsız olur. Kendi ihtisas sahasında ilerleyebilme şansının varlığı onu motive edecektir.

Üst düzey yöneticisi direkt fakat diplomatik bir lider olmalı, bir kez ona görevin parametrelerini açık bir şekilde tanımlayacak zamanı ayırdıktan sonra, ona karışılmadan işi bitirmesine olanak sağlamalıdır. Ama onun gerek göreceği anlarda işin gelişmesi üzerinde tartışmak için zaman ayırabilmeli, kritik bir kararın verilmesi aşamasında ona gereken desteği sağlamalıdır.

## KARİYER REHBERİ

## HİZMET SAĞLAMAK

Bireyin yetkinlikleri aşağıdaki meslek alanları ile uyumaktadır.

- Mühendislik ve Üretim
- Halkla İlişkiler (Yönetici, Denetleyici, Sorumlu)
- Pazarlama Yöneticisi
- Hizmet Satışı
- Dağıtım ve Lojistik
- Ofis Yönetimi
- Otelci, Klüp veya Restoran Yöneticisi
- Müşteri Hizmetleri
- Eğitim Yöneticisi
- Sistem Analisti, Proje Lideri
- Programcı
- Satış veya Hizmet Mühendisi

- Muhasebe
- Teknik Ressam
- Proje Mühendisi
- Müşteri İlişkiler Yöneticisi
- Bankacı
- Yönetici Asistanı
- İnşaat Yapımcısı

Yukarıda tanımlanan meslek gruplarının bu bireyin kişiliğine en uygun meslekler olarak belirtilmiş olduğunu lütfen dikkate alın.