

THOMAS ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı:

Zamanı yönetebilme becerisine ne ölçüde sahip olup olmadığınızı belirlemek, zamanı yönetmede size engel olabilecek faktörleri ortadan kaldırarak, zamanı nasıl daha etkili kullanabileceğinizi göstermek. Bu bağlamda, doğru zaman yönetimi sayesinde iş ve özel yaşantınızda daha az stresli, daha huzurlu ve daha planlı hale gelmenizi sağlamak amacındayız.

Bu Eğitim Size Neler Katacak ?

- Zaman ve zaman yönetimi kavramlarının önemine çok daha yakından şahit olacaksınız.
- Kişisel gelişim ve zaman yönetimi konularında ekstra farkındalık kazanacaksınız.
- Zamanı yönetmedeki tüm güçlü ve limitli yönlerinizin farkına varacaksınız.
- Zamanı yönetirken nerelerde zorlandığınızı öğrenmiş olacaksınız.
- Zamanı daha doğru yönetebilme ipuçlarını öğreneceksiniz.
- Zamanı etkin yönetmenin size neler kazandıracağını görmüş olacaksınız.
- Kendinize ve sevdiklerinize daha fazla zaman ayırmak için önemli bir adım atmış olacaksınız.

THOMAS ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitimin Konu Başlıkları:

Eğitim öncesinde, eğitim alacak her kişiye web sitemiz üzerinden Thomas Kişilik Envanteri uygulanır. Soru formu 24 satırdan oluşur, formun doldurulma süresi maksimum 10 dakikadır.

1) Zaman yönetimi hakkında ön bilgiler

- 1.a) Zaman nedir - zaman neden önemlidir ?
- 1.b) Zaman yönetimi nedir - zaman yönetimi neden önemlidir ?
- 1.c) Zaman yönetimine nereden başlamalıyız ?
- 1.d) Örnek uygulama

2) Ben & Zaman yönetimi – Beyin Jimnastiği

- 2.a) Kendimizi ne kadar iyi tanıyoruz ?
- 2.b) Zaman yönetiminde güçlü & limitli yanlarımız neler ?

3) Dört farklı davranış yapısının detaylı bir şekilde incelenmesi (D – I – S – C)

- 3.a) Temel özellikleri

4) Farklı profiller zamanı nasıl yönetiyor ?

5) Farklı profiller zaman yönetiminde nelere dikkat etmeli ?

6) Zamanı nasıl daha iyi yönetiriz ?

- 6.a) Zamanı daha iyi yönetmenin sonuçları ne olur ?

7) Zamanı kimler kötü yönetir ?

- 7.a) Zamanı kötü yönetmenin sonuçları ne olur ?

8) Zamanı etkin yönetmede güncel tavsiyeler

9) Katılımcılarda zaman yönetimine yönelik bireysel farkındalığın yaratılması

Eğitim öncesi katılımcılara uygulanmış olan Thomas Kişilik Envanteri grafik sonuçları bu çalışmada kullanılmaktadır. Bu uygulamada katılımcıların;

- 9.a) Genel davranış özellikleri,
- 9.b) Zaman yönetiminde güçlü & limitli yanları,
- 9.c) Zamanı daha etkin kullanabilmesi için dikkat etmesi gerekenler anlatılmaktadır.

THOMAS ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eđitime Kimler Katılmalı:

- Zaman yönetiminde kendini tanımak ve geliřtirmek isteyen herkes
- Yöneticiler
- İnsan Kaynakları
- Zaman yönetiminde sıkıntı yaşayan tüm kişiler

Eğitim Süresi / Yeri / Tarihi:

Süre bir gün olup, eğitim yeri ve tarihi karşılıklı kararlaştırılır.

Eğitim Sonrası Katılımcılara Verilecekler:

Katılım belgesi PDF formatında mail olarak gönderilir, basılı olarak dağıtılmaz.

Kişilik Envanteri grafik sonucu eğitim sonunda sadece sözel olarak yorumlanır, sonuçları verilmez.

Müşteri Yorumları & Referans Bilgileri:

Müşteri Yorumları : <http://www.thomasturkiye.com/yorumlar.thomas>

Referanslar : <http://www.thomasturkiye.com/referanslar.thomas>

THOMAS ZAMAN YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Thomas Eğitimlerinin Verildiği Firmalardan Birkaçı:

- ING Bank
- Cevahir Yönetimi
- Escada
- Çiçek Sepeti
- Carlsberg Tuborg
- İnci Holding
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- Uno
- Autoliv
- Filli Boya